



Školní řád mateřské školy

Školní řád je vydáván v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání s přihlédnutím k podmínkám mateřské školy.

Všeobecná ustanovení

Mateřská škola Okna byla zřízena jako součást příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace. Statutárním orgánem právního subjektu je ředitelka základní školy.

Základní údaje

Název školy: Základní škola a mateřská škola Okna

Adresa sídla školy: Okna 471 62, č. p. 81

IČ 72742356

Ředitelka: Mgr. Iveta Myšková

Telefon ředitelna: 739 739 820

Telefon I. třídy: 770 666 180

Telefon II. třídy: 777 006 391

e-mail: myskovaiveta@seznam.cz

web: <http://skola.obecokna.cz>

Tel. školní jídelny: 728409749

e-mail školní jídelny: Ivana.Horcikova@seznam.cz

Celková kapacita MŠ: 48

Celkem tříd: 2

Zřizovatel: Obec Okna, č. p. 40, 471 62 Okna

Předmět činnosti

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování předškolního vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). V souladu s ním mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Přijímací řízení

Ředitelka základní školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu podání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O přijetí dětí rozhoduje podle § 34 zákona 561/2004 Sb., ředitelka základní školy. Přijímají se děti ve věku zpravidla od dvou do šesti let, a děti s odkladem školní docházky na základě vyřízení písemné žádosti rodičů (na základě podkladů z psychologicko pedagogické poradny a praktického lékaře). Děti jsou do mateřské školy přijímány na dobu zkušební v délce trvání tři měsíců. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte tiskopisy, které lze vytisknout na webových stránkách www.skola.obecokna.cz nebo vyzvednout osobně v ředitelně základní školy a mateřské školy Okna.

V mateřské škole je nastaven způsob postupné adaptace. Zákonní zástupci se dohodnou s třídními učitelkami na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (*§ 182a*).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod. (*§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.*).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (*§ 34a odst. 3*).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně na omluvný list dítěte, telefonicky nebo osobně třídním učitelkám nebo e-mailem ředitelce školy. Po návratu dítěte do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence. Ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

1. b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

2. c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Podmínky provozu a organizace mateřské školy

Děti se v I. třídě MŠ scházejí převážně v době od 6. 30 do 8, 30 hodin.

V lesní třídě se děti scházejí od 7, 30 do 8, 30 hodin. V případě, že zákonní zástupci dětí z lesní třídy potřebují dřívější umístění dítěte do MŠ, využijí možnosti I. třídy (od 6. 30 hodin). Děti si z I. třídy odvádí paní učitelka z II. třídy od 7,15 do 7,20.

Vyzvedávání dětí je možné v I. třídě MŠ v poledne od 12, 00 do 13, 00 hodin, nebo odpoledne od 15, 00 do 17, 00 hodin. V lesní třídě je možné děti vyzvedávat po obědě ve 12, 30 hodin nebo po svačině do 16, 00 hodin. Poté mohou být děti v I. třídě, do které je odvádí paní učitelka z II. třídy. Která děti předá učitelce z I. třídy.

Mateřská škola je v provozu do 16 hodin, v případě potřeby do 17 hodin.

Po dohodě s učitelkou je však možné přivádět i vyzvedávat děti v době předem dohodnuté. Ráno při příchodu přebírá děti od zákonných zástupců učitelka, kterou zákonní zástupci informují o zdravotním stavu dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně nebo prostřednictvím jimi pověřené osoby, kterou zapsaly do dokumentace dítěte. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do konce provozní doby MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, tak učitelka bude:

- a) kontaktovat ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů,
- b) uvědomí orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.
- c) operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin – hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod., V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena orgánu péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy.

V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál MŠ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do mateřské školy nemohou být přijímány děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmem, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním. Pokud se u dítěte projeví příznaky onemocnění, zákonní zástupci jsou povinni si pro dítě přijít v co nejkratší době od vyrozumění.

Dále jsou povinni ohlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, ale i případné změny např. zdravotní pojišťovny, telefonních čísel do zaměstnání a domů apod.

Práva dětí a zákonných zástupců

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, místa k životu, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
(Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu, učitelce nebo ředitelce školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- sledovat plnění školního vzdělávacího programu v šatnách
- zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, workshopy, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v po dohodě s ředitelkou školy.

Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Povinnosti dítěte

Respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou. Respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem – způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni hradit mateřské škole veškeré poplatky v řádném termínu:

- úplata za předškolní vzdělávání, stravné, příp. další platby v hotovosti nebo na účet do 25. dne v měsíci (probíhá platba předem) u hospodářky školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon platném znění do školní matriky.
jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
údaje o předchozí návštěvě MŠ
údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně
údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- omlouvat nepřítomnost dítěte do 7. hodiny ve školní jídelně nebo na třídní telefony
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
- oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště atd.,

Ředitelka MŠ může podle § 35 zákona 561/2004 Sb., rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání trvá, případně, i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.

Tento „Školní řád mateřské školy“ nabývá účinnosti dne 18. 3. 2020 a zároveň ruší účinnost „Školního řádu mateřské školy“ z 1. 9. 2019.

V Oknech dne

Iveta Myšková
ředitelka ZŠ a MŠ, Okna

Příloha č. 1

ke školnímu řádu mateřské školy

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitelka mateřské školy nebo osoba pověřena řízením zařízení za podmínek stanovených 34 zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a při přijímání postupuje podle správního řádu) 165 odst. 2 písm. b) školského zákona).

Ředitelka ZŠ a MŠ Okna stanovuje následující **bodová kritéria**, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí po mateřskou školu.

	Kritéria	Body
1	Trvalý pobyt dítěte v obci Okna	5
2	Věk dítěte – 5 let	4
3	Věk dítěte – 4 roky	3
4	Věk dítěte – 3 roky	2
5	Věk dítěte – 2 roky	1
6	Starší sourozenec již navštěvuje MŠ Okna	1
7	Doba podání přihlášky – 1 rok	1

V případě rovnosti výsledkového součtu bodů za jednotlivá kritéria bude pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodující datum narození dítěte – starší má přednost před mladším.

Přednostně bude přijato dítě v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dítě s odkladem povinné školní docházky ze spádové oblasti.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky:

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zákonní zástupci přinesou rodný list dítěte a vyplněnou žádost o přijetí, potvrzenou lékařem.

Iveta Myšková, ředitelka

Příloha č. 2

ke školnímu řádu mateřské školy

Platby mateřské škole

Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- a) stravování zabezpečuje školní jídelna při mateřské škole,
- b) řídí se výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí,
- c) týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školy společně s vedoucí kuchařkou a je vyvěšen v každé šatně dětí a na webu MŠ,
- d) pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Výše „školkovného“

(příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ) ne jeden měsíc:

Děti do 3 let	400,- Kč / docházka denně bez omezení
Děti 3 – 4 roky	400,-Kč / docházka denně bez omezení
Děti 4 – 5 let	400,- Kč / docházka denně bez omezení
Děti 5 – 6 let	0,- Kč / docházka denně bez omezení
Děti po odkladu	0,- Kč / docházka denně bez omezení

Povinné školní docházky

O osvobození od platby je možné, aby ředitelka rozhodla v případě:

- odkladu povinné školní docházky z důvodu vážných zdravotních problémů
- přiznání sociálních dávek či dávek pěstounské péče

V době provozu o letních prázdninách se částka snižuje na polovinu, tj. 200,- Kč měsíčně.

Výše za stravování

	Dopolední svačina	oběd	Odpolední svačina
3 – 6 let	7,- Kč	23,- Kč	7,- Kč
7 let	8,- Kč	26,- Kč	8,- Kč