



## **Školní řád mateřské školy**

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání s přihlédnutím k podmínkám mateřské školy.

### **Všeobecná ustanovení**

Mateřská škola Okna byla zřízena jako součást příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace. Statutárním orgánem právního subjektu je ředitelka základní školy.

### **Předmět činnosti**

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování předškolního vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). V souladu s ním lesní mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### **Přijímací řízení**

Ředitelka základní školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu podání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O přijetí dětí rozhoduje podle § 34 zákona 561/2004 Sb., ředitelka základní školy. Přijímají se děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Děti jsou do mateřské školy přijímány na dobu zkušební v délce trvání tři měsíců.

### **Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4

hodiny denně, od 8 do 12 hodin. Dobu vzdělávání stanovuje ředitelka školy. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

1. b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
2. c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

*Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.*

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*). Řádný termín je stanoven na týden od 9. do 13. prosince 2024. Náhradní termín je stanoven na týden od 16. do 20. prosince 2024. Přesný čas a datum bude s rodiči dohodnut individuálně.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## **System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky lesní mateřské školy nebo OSPOD.

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### **Podmínky provozu a organizace mateřské školy**

Děti se v mateřské škole scházejí převážně v době od 6. 30 do 8. 30 hodin, v lesní mateřské škole v době od 7. 30 do 8. 30 hodin.

Vyzvedávání dětí je možné v mateřské a v lesní mateřské škole od 12. 30 do 13. 00 hodin, nebo odpoledne od 15. 00 do 17. 00 hodin.

Mateřská škola je v provozu do 16 hodin, lesní mateřská škola do 17 hodin.

Po dohodě s učitelkou je však možné přivádět i vyzvedávat děti v době předem dohodnuté. Ráno při příchodu přebírá děti od zákonných zástupců učitelka, kterou zákonní zástupci informují o zdravotním stavu dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně nebo prostřednictvím jimi pověřené osoby. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce.

## **Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Do mateřské školy nemohou docházet děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmem, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním. Pokud se u dítěte projeví příznaky onemocnění, zákonní zástupci jsou povinni si pro dítě přijít v co nejkratší době od vyrozumění.

Dále jsou povinni ohlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, ale i případné změny např. zdravotní pojišťovny, telefonních čísel do zaměstnání a domů apod.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- děti v mateřské škole jsou vedeny k laskavému přístupu ke všem lidem
- mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech
- mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám a vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí
- mateřská škola dětem podává nezbytné informace k ochraně zdraví a bezpečnosti
- děti mateřské školy se mohou účastnit konzultací se školní psycholožkou

## **Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí**

- děti mají právo využívat zařízení a zázemí mateřské školy, přitom jsou povinni se řídit pokyny učitelek a jiných oprávněných osob
- děti jsou povinny udržovat věci v pořádku, nepoškozovat je
- při poškození věcí dítětem jsou informováni zákonní zástupci, učitelky se se zákonnými zástupci domluví na nápravě

## **Práva dětí a zákonných zástupců**

### **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, místa k životu, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu

### **Dítě má povinnost:**

- respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem, způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládáním

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu, učitelce nebo ředitelce školy

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

Zákonní zástupci jsou povinni hradit mateřské škole veškeré poplatky v řádném termínu:

- úplata za předškolní vzdělávání, stravné, příp. další platby v hotovosti nebo na účet do 25. dne v měsíci (probíhá platba předem)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- omlouvat nepřítomnost dítěte do 7. hodiny ve školní jídelně

Ředitelka MŠ může podle § 35 zákona 561/2004 Sb., rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

V Oknech dne 1. 9. 2024

Iveta Myšková  
ředitelka ZŠ a MŠ, Okna