



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů.

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženskou a veškerou další netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
4. Škola při vzdělávání a při poskytování školských služeb zohledňuje fyziologické potřeby žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
5. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.
6. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola s okny dokořán“.
7. Program obsahuje vyučování povinným předmětům, jež je pro žáky závazné. Vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro žáky dobrovolné. Po zápisu má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.
8. Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. V nich by také mělo být aktuální telefonní spojení na zákonného zástupce žáka a údaj o zdravotní pojišťovně.
9. Zákonný zástupce správnost potvrdí svým podpisem. Tento podpis je považován za podpisový vzor.
10. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
11. Školní řád je schválen Školskou radou. Jsou s ním seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.

Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na odpočinek a volný čas
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podníčí jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má také právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor prezentuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování. Žák má právo sdělit svůj názor učiteli, ostatním vyučujícím, řediteli školy. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- vyžádání si pomoci od vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, aby si mohl doplnit své znalosti.
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakékoliv zdravotní postižení nebo při mimořádných schopnostech a talentu).
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů v rámci školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s psychotropními látkami, před kyberšikanou

Chování žáků školy

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance i dospělé osoby pohybující se ve školních prostorách.
- Do školy vstupují určeným vchodem, při odchodu ze školy také používají vchod k tomu určený.
- Do školy mají přístup v 7:55 h., pokud nenavštěvují školní družinu.
- Do ranní družiny mohou přicházet od 7.00.
- O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez učitele.
- Žáci, kteří chodí domů po vyučování, jdou okamžitě domů. Žáci, kteří chodí po obědě, odcházejí po obědě okamžitě domů bez zbytečného zdržování.
- Žáci se aktivně účastní výuky a nenarušují nevhodně průběh vyučování.

- O přestávkách se pohybují po škole, případně školní zahradě. Musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně, v šatně se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- Ve školní jídelně se řídí pokyny pedagogického dohledu a pracovníků ŠJ. Dodržují pravidla slušného chování a stolování
- Po vstupu do školy se v šatně žáci přezouvají do vhodných přezůvek. Části oděvů, ve kterých přišli do školy, odkládají v šatně. Při odchodu neponechávají nic neuloženého v šatnách. Přezůvky a oblečení na TV ukládají do látkových sáčků.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by ohrožovaly jejich zdraví či mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat se školním zařízením či nábytkem, pokud k tomu vyučující nedá pokyn. Zjistí-li žák poškození školního nábytku či jiného zařízení, okamžitě to ohlásí třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost nahlásí učiteli. Najde-li věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji v kanceláři školy.
- Nošení, držení distribuce a zneužívání návykových látek, stejně tak nápojů a kouření jsou žákům školy zakázány.
- Žákům je zakázáno používat v době školního vyučování mobilní telefony, pokud k tomu nejsou vyzváni vyučujícím.
- Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam na mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu.
- •K nahrávání zvukového či obrazového záznamu musí mít žák předem prokazatelný souhlas nahrávaného.
- Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
- Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, stejně tak i ostatním.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodiny si stačí připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Nepřítomnost žáků omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných důvodů. Toto je nutné učinit do dvou dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit lze osobně, písemně, telefonicky, mailem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit předem, aby bylo možné zajistit způsob doplnění učiva. V odůvodněných případech uvolňuje žáka z vyučování na dobu dvou dnů třídní učitel. Na delší dobu absence uvolňuje žáka z vyučování ředitel školy.

Zacházení se školním majetkem

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, přitom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, kterými jsou vybaveny třídy a také ty, které jsou mu svěřeny v souvislosti s výukou.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek, konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce žáka má právo požádat o individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání a jeho vyjádření je věnována pozornost.
- Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do Školské rady.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. V případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou a včasnou omluvu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen, pokud bylo ředitelkou školy povoleno individuální vzdělávání, odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka. Dále aby osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
- Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst.2 a 3 zákona č.561/2004Sb.(školský zákon) další údaje (např. zdravotní obtíže) , které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (především adresa, telefon).
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni poskytnout vedení školy tyto údaje o žákovi:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého bydliště
 - b) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností
- Poskytnuté údaje jsou používány pouze pro potřebu školy a v souladu se zákonem o ochraně osobních dat.

- Zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Zákonní zástupci jsou povinni posílat žáka řádně do školy.
- Zákonní zástupci navštěvují školu tak, aby nenarušili výuku, tzn. o přestávkách, před nebo po vyučování. Výjimkou jsou „dny otevřených dveří“, které jsou předem školou oznámeny a tzv. „otevřené čtvrtky“, kdy mají zákonní zástupci možnost navštívit vyučování.
- Informace o prospěchu a chování žáků získávají zákonní zástupci na třídních schůzkách, konzultacích nebo na předem domluvených individuálních setkáních.

Práva a povinnosti pracovníků školy

- Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
- Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
- Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem a organizačním řádem školy.
- Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
- Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
- Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Pedagogičtí pracovníci mohou zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.
- Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává
- informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
- Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.
- Hodnocení chování provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu. Při hodnocení chování se přihlíží k věku žáka, morální a rozumové vyspělosti. Škola hodnotí chování dítěte za chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Chování se hodnotí stupni 1, 2, 3.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Stupeň klasifikace určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětech, ve kterých vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě. Klasifikační stupeň je hodnocení práce a učebních výsledků za celé klasifikační období.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo

provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Žák, který na prvním stupni školy dosud neopakoval ročník a neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální, koná se nejpozději do konce srpna příslušného roku, termín stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví nebo u ní neuspěje, neprospěl. Z vážných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. • Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Obecné zásady a podklady pro hodnocení:

- při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- má na paměti možné žákovo kolísání pod vlivem jeho indispozic
- má na paměti rozdílnost v hodnocení předmětů, kde rozhoduje teorie, kde dovednosti či umělecké zaměření
- neustále pozoruje žáka a shromažďuje podklady pro hodnocení
- hodnotí připravenost na vyučování
- používá různé druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické...)
- analyzuje výkony žáka
- konzultuje s ostatními učiteli popř. i s pracovníky PPP
- neklasifikuje pouze známkou, (v dílčím hodnocení může používat známky 1-, 2-, 3-, 4-, v hodnocení na vysvědčení však ne), ale i pochvalou, motivačním razítkem, odměnou, oblíbenou činností
- zákonné zástupce informuje o průběžných výsledcích žáka ve vyučování. Při mimořádném zhoršení toto provádí ředitel školy a prokazatelně kontakt se zákonnými zástupci zaznamená.
- bude-li z naší školy odcházet žák po 15. listopadu nebo 15. dubnu, je nutné k dokumentaci přiložit návrh klasifikace za dané pololetí.

Hodnocení chování

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovením školního řádu nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svým chováním bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. I po udělení důtky třídního učitele, resp. ředitele školy se dopouští dalších přestupků.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob, popř. jejich výchova. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně

vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes předchozí hodnocení chování stupněm 2 se dopouští dalších závažných přestupků.

Hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1-5

Stupeň 1

- žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi, je pohotový, motoricky zdatný, samostatný a tvořivý, myslí logicky správně
- výsledky jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatného studia

Stupeň 2

- žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta uceleně, přesně
- je pohotový, myslí správně
- v jeho výkonech se projevuje logika a tvořivost
- ústní i písemný projev mívá menší nedostatky
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3

- žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
- projevuje nedostatky v intelektuálních a motorických činnostech
- dopouští se častých chyb v praktických i teoretických úkolech
- myšlení je méně tvořivé, v logice jsou chyby
- grafický projev je méně estetický a má nedostatky
- samostatně studuje podle návodu učitele

Stupeň 4

- žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
- je málo pohotový a má intelektuální nedostatky
- při řešení úkolů se objevují závažné chyby
- grafický projev je málo estetický
- závažné chyby a nedostatky dovede pod vedením učitele odstranit
- myšlení není tvořivé
- při samostatném studiu má velké těžkosti

Stupeň 5

- žák si dané poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má závažné mezery

- velmi podstatné nedostatky má v intelektuální a motorické činnosti
- vyskytují se závažné chyby v uplatňování vědomostí
- nedovede své vědomosti uplatnit ani po vedení učitelem
- neprojevuje samostatnost v myšlení, časté logické nedostatky
- nedovede samostatně studovat

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele – třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy její udělení
- důtku ředitele školy – lze udělit pouze po projednání na pedagogické radě

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení těchto výchovných opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Sebehodnocení žáka

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků
- sebehodnocení může být ústní nebo písemné
- učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením
- vyhodnocení žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou
- při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlížet k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku

Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními

- hodnocení a klasifikace přihlíží k charakteru a míře postižení
- vyučující respektují doporučení PPP a uplatňují je při klasifikaci
- volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení
- vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat

lepší výkony

- pro žáka je třídním učitelem ve spolupráci se všemi vyučujícími vypracován individuální učební plán

Pravidla pro slovní hodnocení

Kritéria :

1 - Ovládá učivo, samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti, je tvořivý, samostatný, pohotový, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně, je pilný, snaží se, aktivně pracuje s informacemi, samostatně se učí.

2 - V podstatě ovládá učivo, vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností, je celkem samostatný a pohotový, tvořivý, vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, většinou je pilný, snaživý, při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s interpretací a tříděním, učí se celkem samostatně, potřebuje drobnou pomoc.

3 - Ovládá učivo s mezerami, je méně samostatný, vyžaduje pomoc, je méně pohotový, často napodobuje ostatní, vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby, k práci potřebuje často podnět, při práci s informacemi potřebuje větší pomoc, se samostatným učením má problémy.

4 - Učivo ovládá se závažnými mezerami, znalosti a dovednosti uplatňuje i přes pomoc se zásadními chybami, napodobuje ostatní, ale často chybně, je nesamostatný, nechápe souvislosti, vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle, je málo pilný, nesnaží se mnoho i přes podněty k práci, při práci s informacemi dělá zásadní chyby, potřebuje velkou pomoc při učení.

5 - Učivo neovládá, je nesamostatný, bezradný, těžkopádný, ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen nesouvisle, podněty k práci jsou neúčinné, nedovede ani přes pomoc vybrat, třídít ani interpretovat informace, nedokáže spolupracovat s ostatními, přes výraznou pomoc se nedokáže samostatně učit.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Pro dané časové období pak jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavateli). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitelka školy.

Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem). Obecně není důvod bránit jejich přítomnosti, ale je třeba stanovit jasná pravidla. Je nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky. Škola by měla postupovat

jednotně pro všechny zařazené žáky. Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, případně dalších osob.

V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení je škola povinna individuálně vzdělávanému žákovi upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce. Pokud vzdělavatel nezná doporučené specifické metody práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je zapotřebí, aby mu je pověřený pedagog školy vysvětlil.

Organizace vyučování

Hodiny a přestávky:

| Hodina | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 7.25 –8.10 | 8:15–9:00 | 9:15–10:00 | 10:15–11:00 | 11:05–11:50 | 11:55–12:40 | 12.45-13.30 |

| Přestávka | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 9:00–9:15 | 10:00–10:15 | 11:00–11:05 | 11:50–11:55 | 12:40–12:45 |

Škola se otevírá: 7 hodin

Řádné vyučování začíná: 8.15 hodin

Ranní shromáždění: pondělí a pátek 8.15 – 8.30 hodin

Vyučovací hodina: 45 minut

Přestávky: 5, 15 minut

Hlavní přestávka: 10.00 – 10.15 hodin

Žáci a zákonní zástupci byli poučeni o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Školní řád je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

zpracovala Iveta Myšková

V Oknech 6.3. 2020