

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

„ŠKOLA S OKNY DOKOŘÁN“

Základní škola a mateřská škola Okna, okres Česká Lípa

příspěvková organizace

Okna 3, 47162 Okna

Mgr. Iveta Myšková

ředitelka školy

Zřizovatel:

Obec Okna

Zařazení do sítě škol: 1.1.2003

IZO: 116 000 694

Platnost od 1.9. 2019

1	Prezentační část.....	4
	• Dokumenty.....	4
	• Vnitřní řád školní družiny.....	4
	• Dokumentace vychovatelky ŠD.....	5
	• Styk se zákonným zástupcem.....	6
	• Bezpečnost ŠD.....	6
	• Materiální podmínky.....	6
	• Personální podmínky.....	7
	• Ekonomické podmínky.....	7
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD.....	7
	2.1 Cíl vzdělávání.....	7
	2.2 Formy a obsah činnosti.....	8
	2.2.1 Pravidelná činnost.....	9
	2.2.2 Průběžná činnost.....	9
	2.2.3 Příležitostné akce.....	9
	2.2.4 Odpočinková činnost.....	9
	2.2.5 Příprava na vyučování.....	9
	2.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	10
3	Výchovně vzdělávací plán.....	10
	3.1 Obsah vzdělávání ve ŠD.....	10
	3.2 Průřezová témata.....	11
	3.3 Klíčová kompetence.....	11

	3.3.1 Rizika ovlivňující a narušující výchovně vzdělávací	
	činnost.....	11
4	Evaluace a auto evaluace.....	12
	4.1 Evaluační plán.....	12
	4.2 Kritéria hodnocení.....	12
	4.3 Násroje.....	13
	4.4 Cíle.....	13
5	Závěr.....	14

1 Prezentační část

Dokumenty

Vnitřní řád školní družiny

- Ranní provoz ŠD je od 7.00 do 8.00 hod. v ZŠ. Dále je v provozu od ukončení vyučování v jednotlivých ročnících do 17.00 hod.
- Do ŠD má právo docházet každý žák, jsou přijímáni přednostně žáci 1. - 3. ročníku. Kapacita ŠD je 35 žáků, I. a II. oddělení, ve ŠD působí tři vychovatelky.
- V rámci ŠD fungují od října zájmové útvary, které jsou bezplatné.
- Zákonný zástupce přihlašují dítě do ŠD na tzv. „Zápisním lístkem“, kde je vyznačeno, který den a ve kterou dobu bude ŠD navštěvovat, jak bude do ŠD přicházet a odcházet (sám či v doprovodu). Zákonný zástupce též na přihlášce vyznačí zdravotní stav dítěte, jestliže užívá-li léky a ve kterou dobu. Ve ŠD se zdržují po celou dobu uvedenou v „Zápisním lístku“. Pokud je žák vyzvedáván zákonným zástupcem či jinými pověřenými osobami, vychovatelka ho předá po zjištění jejich totožnosti. Jiné osobě vychovatelka dítě nesmí předat.
- S ohledem na nerušenou činnost ŠD budou žáci uvolňováni na písemnou žádost zákonným zástupcem hned po obědě, jinak nejdříve ve 14 hodin.
- Změna termínu ranního příchodu či odpoledního odchodu je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, nebo SMS vychovatelce.
- Za bezpečný příchod žáků po skončení vyučování do ŠD odpovídá učitel, který ve třídě učí poslední hodinu. Předá žáky vychovatelce, která v knize příchodů provede prezentaci.
- Žáci se mohou zdržovat ve třídách pouze pod dohledem vychovatele.

- Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vychovatele k ochraně zdraví. Jejich povinností je ohlásit vychovateli různá nebezpečí.
- Žáci šetří vodou, elektřinou, chrání veškeré zařízení, hry a hračky ŠD.
- Ve ŠD platí Školní řád, který je žák povinen dodržovat. V případě, že je žák neukázněný, informuje vychovatelka jeho zákonného zástupce. V areálu školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Pokud dojde k porušení tohoto ustanovení, budou vyvozeny patřičné sankce za tento hrubý přestupek. Za hrubou či opakovanou nekázeň může být žák ze ŠD vyloučen.
- Škody, které žák prokazatelně ve ŠD způsobil, je zákonný zástupce povinen uhradit či zajistit jejich odstranění. V případě odmítnutí může být žák též ze ŠD vyloučen.
- ŠD je povinna informovat zákonného zástupce o všech závažných skutečnostech souvisejících s pobytem žáka ve ŠD a jejím provozem, a to v předstihu.
- Poplatek za ŠD činí 300,- Kč měsíčně a hradí se v hotovosti nebo příkazem na účet u hospodářky školy. V případě nezaplacení poplatku může být dítě podmíněčně vyloučeno ze ŠD, v případě opakovaného nezaplacení pak vyloučeno trvale.
- ŠD využívá pro svou činnost místností v budově školy a školní zahradě.
- Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody ve ŠD.

Dokumentace vychovatelky ŠD

- ŠVP Školní družiny při ZŠ a MŠ Okna
- Roční plán

- Třídní kniha
- Zápisní lístky

Styk se zákonným zástupcem

Dle potřeby zajištěn na třídních schůzkách nebo individuálně při příchodu a odchodu ze ŠD. Zákonný zástupce může kdykoliv komunikovat prostřednictvím telefonu.

Bezpečnost ŠD

Děti jsou pod stálým dohledem vychovatelky. Na začátku školního roku vychovatelka seznamuje děti s bezpečnostními předpisy a ochranou zdraví ve ŠD. Ve ŠD se řídí Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny.

Materiální podmínky

Školní družina má k dispozici prostory školy a školní zahrady. Oddělení je vybaveno standardně:

- Nábytek
- Pomůcky
- Hračky
- Stavebnice
- Radiomagnetofon s CD přehrávačem
- Hrací venkovní prvky
- Venkovní učebna

K dispozici je :

- Učebna s počítači
- Knihovna

Vychovatelka průběžně pečuje o materiální vybavení, zajišťuje doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné, sportovní a rekreační činnosti.

Personální podmínky

Zájmové vzdělávání ŠD zajišťují tři vychovatelky.

Ekonomické podmínky

Poplatek za docházku do ŠD činí 300,- Kč měsíčně a hradí se v hotovosti nebo příkazem na účet u hospodářky školy.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD

Délka vzdělávání – žáci jsou přijímáni na jeden školní rok.

2.1 Cíl vzdělávání

- Vést žáky k všestranné a otevřené komunikaci.
- Zvyšovat nároky na mravní výchovu, vztah dětí k sobě a k dospělým.
- Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
- Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
- Vést žáky k ochraně životního prostředí.
- V přípravě na vyučování mohou věnovat pozornost čtení žáků, poskytovat pomoc slabším žákům, opakovat učivo hrou a soutěžími, využívat didaktické hry, zábavné a pohybové hry k rozvoji rozumových vlastností.

- Respektovat psychohygienické požadavky na režim dne, využívat pohyb žáků na čerstvém vzduchu, tím zvyšovat jejich tělesnou zdatnost.
- Upevňovat hygienické návyky, v jídelně dbát na správné stolování a dodržování pravidel v jídelně.
- Naučit žáky aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky.
- Realizovat se v kolektivu ostatních žáků, popřípadě se umět zapojit do činností v různém kolektivu a prostředí.
- Podporovat hudební, výtvarné a sportovní aktivity.

2.2 Formy a obsah činnosti

- Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání se uskutečňuje:
 - a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - c) táborem a další obdobnou činností,
 - d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
 - e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
 - f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
 - g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

2.2.1 Pravidelná činnost

- týdenní skladba zaměstnání
- aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru

2.2.2 Průběžná činnost

- klidová činnost
- spontánní činnost
- pohyb venku
- aktivní odpočinek
- pracovní, výtvarné a sportovní činnosti

2.2.3 Příležitostné akce

- vycházejí z ročního plánu školní družiny a aktuální situace

2.2.4 Odpočinková činnost

- klidová činnost
- aktivní odpočinek
- rekreační činnost
- relaxační cvičení
- poslech, četba, sledování pohádek, volné malování, vyprávění

2.2.5 Příprava na vyučování

- spolupráce s učiteli
- procvičování probraného učiva
- program na počítači
- didaktické hry
- smyslové hry
- křížovky, hádanky, rébusy

- tematické vycházky
- samostatná práce

2.3 Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním a žáci nadaní a mimořádně nadaní.

V přípravě na vyučování přizpůsobujeme metody a pomůcky k přiměřenému vzdělávání věku žáka. Motivujeme, respektujeme individualitu žáka.

Snažíme se zabezpečit a uplatnit v organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky všechna stanovená podpůrná opatření pro tyto žáky.

Prostory učeben jsou vybaveny učebnicemi, didaktickými pomůckami, informačními a komunikačními technikami a dalšími potřebami a pomůckami umožňující efektivní vyučování a podporující aktivitu a tvořivost žáků.

Při práci se žáky se speciálními potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho rodičů a odborného pracoviště.

Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků je nutné zkvalitňovat připravenost pedagogických pracovníků.

3 Výchovně vzdělávací plán

3.1 Obsah vzdělávání ve ŠD

Obsah vzdělávání vychází ze ŠVP ZV. Vzdělávací oblasti jsou:

- Člověk a jeho svět
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda

- Umění a kultura
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce
- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Informační a komunikační technologie

3.2 Průřezová témata

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Mediální výchova

3.3 Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problému
- Komunikativní kompetence
- Sociální a interpersonální kompetence
- Činností a občanské kompetence
- Kompetence k trávení volného času

3.3.1 Rizika ovlivňující a narušující výchovně vzdělávací činnost

- Časová rozdílnost při nástupu žáků do družin
- Více ročníků v oddělení
- Zájmové útvary, zájmové činnosti
- Střídání přítomnosti žáků na činnostech
- Odchody žáků domů a předávání žáků zákonnému zástupci
- Časový prostor na činnosti

- Zapomnětlivost žáků
- Zdravotní potíže žáků (úrazy, alergie, bolesti, nevolnost)

4 Evaluace a autoevaluace

4.1 Evaluační plán

- Aktivity ŠD budou průběžně hodnoceny žáky.
- Na pravidelných pedagogických poradách provádějí vychovatelky autoevaluaci na základě zpětných vazeb žáků, zákonného zástupce a vedení školy.
- Pravidelně seznamujeme žáky na ranním shromáždění o týdenním plánu a činnostech ve ŠD.
- Vedení školy sleduje činnost ŠD a průběžně hodnotí.
- Evaluace

4.2. Kritéria hodnocení

- Způsob motivace
- Vedení činnosti ŠD
- Pestrost činnosti
- Individuální přístup k dětem
- Dodržování BOZ
- Rozvoj osobnosti žáka
- Námětová pestrost
- Komunikace mezi vychovatelkami

- Spolupráce mezi rodiči
- Prezentace ŠD na veřejnosti
- Zlepšování materiálních a personálních podmínek

4.3. Nástroje

- Rozbor dokumentace ŠD
- Zpětná vazba od žáků a zákonného zástupce
- Rozhovory s pedagogy
- Hodnocení ředitelkou školy
- Dotazníky pro zákonné zástupce

4.4. Cíle

- Zlepšení stávajících podmínek v činnosti ŠD
- Lepší komunikace se zákonným zástupcem žáků

5 Závěr

Snažíme se společně s žáky vytvářet hranice správného chování. Snažíme se je oceňovat, dáváme prostor pro jejich názor a řešení ve věcech, které se jich týkají.

Nezbytnou podmínkou úspěšné výchovy je nejen láska, ale také respektování osobnosti dítěte. Přejeme si, aby z dětí vyrostli šťastní, úspěšní a tvořiví lidé, kteří budou schopni zvládat běžné i náročné situace, se smyslem pro zodpovědnost.

Pro rozvoj řady kompetencí je zapotřebí pravidelný a dlouhodobý styk s vrstevníky a dalšími lidmi.